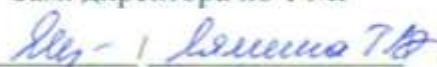


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР

«29» 08 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ОСНОВЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА
Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ
по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация
сельского хозяйства

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией ПСЗУЕ

Протокол № 1

«29» 08 2022 г.

Председатель ПЦК Руды 1 Бурстемас Т.С.

Организация-разработчик:

Йошкар-Олинский аграрный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

Разработчик:

Яковлева Марина Юрьевна, педагог – психолог первой категории Йошкар-Олинского аграрного колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

Рецензент (внутренний)

Н.А. Аносова, зам.директора по ВР Йошкар-Олинского аграрного колледжа ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Рецензент (внешний)

Е.Ю. Борисова, к.псих.наук, доцент кафедры специальной педагогики и психологии

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы интеллектуального труда» является частью адаптированной образовательной программы по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.

Учебная дисциплина «Основы интеллектуального труда» относится к вариативной части образовательной программы.

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) к социальной адаптации в окружающей среде, а также достижение планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения ОП:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 Составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;

У2 Работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;

У3 Выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную позицию;

У4 Представлять результаты своего интеллектуального труда;

У5 Ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;

У6 Рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;

У7 Применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы;

У8 Использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1 Особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;

З2 Основы методики самостоятельной работы;

З3 Принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией;

З4 Различные способы восприятия и обработки учебной информации с учётом имеющихся ограничений здоровья;

З5 Способы самоорганизации учебной деятельности;

З6 Рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.).

Содержание программы структурировано на основе компетентного подхода и направлено на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Общие компетенции, формирующиеся и совершенствующиеся в результате освоения дисциплины, необходимы при освоении образовательной программы и реализации в профессиональной деятельности.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные, практические, самообучение.

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: лекции визуализации, лекции классические, практические занятия, самостоятельная работа.

При организации учебных занятий используются активные и интерактивные методы обучения и разрабатываются соответствующие им форматы учебных занятий.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачёта.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы интеллектуального труда» является частью адаптированной образовательной программы по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.

Учебная дисциплина «Основы интеллектуального труда» относится к вариативной части ОП.

Рабочая программа адаптационной дисциплины разработана в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Программа адаптационной дисциплины разработана в отношении обучающихся, имеющих нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, соматические и психосоматические нарушения сочетанного генеза.

2.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) к социальной адаптации в окружающей среде, а также достижение планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих формирование общих компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения ОП:

Код и наименование компетенции	Результаты обучения	
ОК01-ОК 09	знания	умения
	31 Особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий; 32 Основы методики самостоятельной работы; 33 Принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией; 34 Различные способы восприятия и обработки учебной информации с учётом имеющихся ограничений здоровья; 35 Способы самоорганизации учебной деятельности; 36 Рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.).	У1 Составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников; У2 Работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья; У3 Выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную позицию; У4 Представлять результаты своего интеллектуального труда; У5 Ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты; У6 Рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья; У7 Применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы; У8 Использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы.

2.3 Описание образовательных технологий

В процессе обучения используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные, практические, самообучение.

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: лекции визуализации, лекции классические, практические занятия, самостоятельная работа.

При организации учебных занятий используются активные и интерактивные методы обучения и разрабатываются соответствующие им форматы учебных занятий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем в часах</i>
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	48
Объем образовательной программы	32
в том числе:	
теоретическое обучение	28
Самостоятельная работа	16
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы интеллектуального труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Основные подразделения образовательной организации		30	ОК 01-ОК 09
Тема 1.1 Образовательное учреждение	Содержание учебного материала	2	
	Понятие образовательного учреждения, определение, типы, виды. Основные подразделения образовательной организации. Закон об образовании.		
Раздел 2. Права и обязанности студента			ОК 01-ОК 09
Тема 2.1 Права и обязанности студента	Содержание учебного материала	2	
	Права студента. Обязанности студента. Права студента, совмещающего работу и учебу. Прав на академический отпуск. Право на перевод и восстановление. Постановка личных учебных целей и анализ полученных результаты. Рациональное использование времени и физической силы в образовательном процессе с учетом имеющихся ограничений здоровья.		
Раздел 3. Организация учебного процесса: лекции, семинары, практические и лабораторные работы.			ОК 01-ОК 09
Тема 3. 1 Формы организации учебного процесса	Содержание учебного материала	4	
	1. Лекция как важнейшая форма учебных занятий в учебном заведении. Виды лекций. Нетрадиционные формы проведения лекций. Составление конспекта лекции. 2. Семинарские и практические занятия. Семинары и виды семинаров. Практические занятия. Лабораторные занятия. 3. Практическое занятие. Анализ конкретных ситуаций. Применение приемов тайм-менеджмента в организации учебной работы.		

Тема 3.2 Особенности работы студентов на различных видах аудиторных занятий.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся: аудиторная; внеаудиторная. Методы самостоятельной работы студентов во время аудиторных занятий. Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. Особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий. Принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией.		
Раздел 4. Самостоятельная работа студентов.			ОК 01-ОК 09
Тема 4.1 Самостоятельная работа студентов	Содержание учебного материала	2	
	Самостоятельная работа как фактор мотивации учебной деятельности. Организация самостоятельной работы. Основы методики самостоятельной работы. Способы самоорганизации учебной деятельности.		
Тема 4.2 Реферат как форма самостоятельной работы студента.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 09
	Реферат как форма самостоятельной работы студента. Составление плана работы, конспекта лекции, первоисточников. Рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.)		
Раздел 5. Технология конспектирования			ОК 01-ОК 09
Тема 5.1 Технология конспектирования.	Содержание учебного материала	2	
	Методика обучения конспектирования. Примеры конспектирования. Общественно-политический текст.		
Тема 5.2 Методы и приемы	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 09

скоростного конспектирования.	Методы и техника ускоренного конспектирования. Методы и техника ускоренного конспектирования.		
Раздел 6. Формы и методы проверки знаний студентов. Организация промежуточной аттестации.			ОК 01-ОК 09
Тема 6.1 Формы и методы проверки знаний студентов.	ОК 01-ОК 09	2	
	ОК 01-ОК 09		
Тема 6.2 Организация промежуточной аттестации.	ОК 01-ОК 09	2	ОК 01-ОК 09
	Промежуточная аттестация. Виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Использование приобретенных знаний и умений в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы.		
Раздел 7. Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами.			ОК 01-ОК 09
Тема 7.1 Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами.	ОК 01-ОК 09	2	
	ОК 01-ОК 09		
Раздел 8. Доклад: содержание, этапы, правила подготовки и выступления.			ОК 01-ОК 09
Тема 8.1 Доклад: содержание,	Содержание учебного материала	2	

этапы, правила подготовки и выступления.	Этапы публичного выступления. Правила и приемы публичного выступления. Составление плана работы, тезисов доклада (выступления). Выступление с докладом или презентацией перед аудиторией, способы введения дискуссии и аргументированно отстаивать собственную позицию. Рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.)		
Тема 8.2. Компьютерная презентация к докладу.	Содержание учебного материала	2	
	Создание компьютерных презентаций с помощью PowerPoint. Рекомендации по написанию презентации .		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовить презентацию.		
Промежуточная аттестация- дифференцированный зачет		2	
Всего		48	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин

(учебный корпус 7, каб. 312)

Комплект мебели для учебного процесса.

Мультимедийное оборудование: переносной мультимедийный проектор Acer -1 шт., EPSOW EH –TW550 – 1шт., ноутбук Lenovo - 1шт., экран переносной- 1 шт.,

Средства обучения: методические разработки по дисциплине, тесты, комплект презентаций.

Программное обеспечение: microsoft access (лицензия №700524030); microsoft office standard (лицензия №66059532 open 96044930zze1711); microsoft project professional (лицензия №700524030); microsoft visio professional (лицензия №700524030); microsoft visual studio enterprise (лицензия №700524030); microsoft windows enterprise (лицензия №700524030); агент dr.web (лицензия №lbw-bc-12m-1600-b1); компас-3d v17 (лицензия №вг-16-00168); комплект гарант-мастер (лицензия №12-40272-000898); комплект по для решения основных пользовательских задач (свободно распространяемое по); справочная правовая система "консультант плюс" (договор № рдд_8001_п, № рдд_8002_п).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная и дополнительная литература

№№ п/п	Список используемой литературы (<i>печатные издания, электронные издания за последние 5 лет</i>)	Количество экземпляров, имеющихся в библиотеке, или ссылка на ЭБС
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1.	Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1817807 (дата обращения: 10.02.2022). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
2.	Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ad88849c699f8.84103245. - ISBN 978-5-16-013292-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1144429 (дата обращения: 10.02.2022). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в структурных подразделениях ФГБОУ ВО "ПГТУ", реализующих образовательные программы СПО (СМК-ПИ-3.03-24).

№	Название темы	Код формируемой компетенции	Результат освоения (знания и умения)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
			знать	уметь	
	Тема 1.1 Образовательное учреждение	ОК 01-ОК 09	31 – 36	У1 – У8	Текущий контроль: проведение устных и письменных опросов Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
	Тема 2.1 Права и обязанности студента	ОК 01-ОК 09	31 – 36	У1 – У8	Текущий контроль: проведение устных и письменных опросов Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
	Тема 3. 1 Формы организации учебного процесса	ОК 01-ОК 09	31 – 36	У1 – У8	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
	Тема 3.2 Особенности работы студентов на различных видах аудиторных занятий.	ОК 01-ОК 09	31 – 36	У1 – У8	Текущий контроль: проведение устных и письменных опросов Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
	Тема 4.1 Самостоятельная работа студентов	ОК 01-ОК 09	31 – 36	У1 – У8	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
	Тема 4.2 Реферат как форма самостоятельной работы студента.	ОК 01-ОК 09	31 – 36	У1 – У8	Текущий контроль: проведение устных и письменных опросов Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
	Тема 5.1 Технология конспектирования.	ОК 01-ОК 09	31 – 36	У1 – У8	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт.
	Тема 5.2 Методы и приемы скоростного конспектирования.	ОК 01-ОК 09	31 – 36	У1 – У8	Текущий контроль: проведение устных и письменных опросов Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт.
	Тема 6.1 Формы и методы проверки знаний студентов.	ОК 01-ОК 09	31 – 36	У1 – У8	Текущий контроль: проведение устных и письменных опросов Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт

	Тема 6.2 Организация промежуточной аттестации.	ОК 01-ОК 09	31 – 36	У1 – У8	Текущий контроль: проведение устных и письменных опросов Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
	Тема 7.1 Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами.	ОК 01-ОК 09	31 – 36	У1 – У8	Текущий контроль: проведение устных и письменных опросов Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт.
	Тема 8.1 Доклад: содержание, этапы, правила подготовки и выступления.	ОК 01-ОК 09	31 – 36	У1 – У8	Текущий контроль: проведение устных и письменных опросов Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт.
	Тема 8.2. Компьютерная презентация к докладу.	ОК 01-ОК 09	31 – 36	У1 – У8	Текущий контроль: проведение устных и письменных опросов, Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт.

Критерии оценки

знаний: владеет основами методики самостоятельной работы; использует принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией, способы восприятия и обработки учебной информации с учётом имеющихся ограничений здоровья; организует свою учебную деятельность;

умений: составляет план работы, работает с источниками учебной информации с учётом имеющихся ограничений здоровья; выступает с докладом или презентацией перед аудиторией, ведёт дискуссию и аргументированно отстаивает собственную позицию; использует приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы;

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины обучающиеся получают теоретические знания, которые в процессе практических занятий закрепляются практикой, а также выполнением заданий по осваиваемым темам.

Самостоятельная работа оценивается в ходе публичного представления подготовленного материала.

Текущий контроль дисциплины осуществляется в форме письменных и устных опросов.

Промежуточная аттестация осуществляется в виде дифференцированного зачета.

Шкала оценивания

Результаты сдачи дифференцированного зачета оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил программный материал, проявляет знание основной и дополнительной литературы, грамотно, логически стройно и аргументировано излагает материал, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, который излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, не испытывает затруднений с ответами на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год
по дисциплине _____

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ / _____ /